



Työnhakijarekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Suomen opiskelija-asuntosäätiö sr (y-tunnus: 0210156-9)
Mannenkatu 6 A
90130 Oulu
Puh. (08)3173 110

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Ville Isoherranen
Mannenkatu 6 A
90130 Oulu
Puh. (08)3173 110
tietosuoja@psoas.fi

3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekrytointitarpeet ja työhakemusten käsittely sekä niiden luomat tarpeet.

5. Rekisterin tietosisältö

- nimi
- syntymäaika
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- peruskoulutus- ja tutkinnot suoritusajankohtineen
- muu suoritettu koulutus
- sovellusten ja ohjelmien käyttötaidot
- erityisosaaminen
- kielitaito
- nykyinen tehtävät (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)
- tärkeimmät aikaisemmat tehtävät (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)
- suositteijat

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Hakijan sähköisesti tai paperilla toimittamat tiedot liitteineen.



7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietojen luovutusta ja siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.

Tietoja ei luovuteta PSOASin ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, jonne on pääsy vain nimetyillä, salassapitosopimuksen allekirjoittaneilla henkilöillä.

Tietojärjestelmään talletetut tiedot säilytetään keskitetysti lukitussa ja valvotussa konesalissa, joka on palomuurilla ja muilla teknisillä keinoilla suojattu. Tietoihin on pääsy vain nimetyillä, salassapitosopimuksen allekirjoittaneilla henkilöillä, joilta edellytetään järjestelmään kirjautumisessa yksilöllistä käyttäjätunnusta ja salasanaa.

9. Henkilötietojen säilytysajat

Työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään rekrytointiprosessin keston ajan sekä enintään 12 kuukauden ajan rekrytointipäätöksen tekemisestä, ellei lainsäädäntö edellytä pidempää säilytystä tai hakija ole antanut erillistä suostumustaan tietojen pidempään säilyttämiseen tulevia rekrytointeja varten. Tietoja voidaan käsitellä tätä kauemmin, mikäli rekisteröity on valittu PSOASille työntekijäksi.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa itseä koskevat tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskeva tieto korjatuksi ja poistetuksi sekä oikeus saada rekisterinpitäjä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien tietojen käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan esittämällä oikeuksien toteuttamista varten pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti PSOASille. Kirjalliset oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnot pyydämme toimittamaan asiakaspalveluumme sähköpostitse: asuntotoimisto@psoas.fi. Oikeuksien toteuttaminen edellyttää henkilöllisyyden todentamista. Rekisteröityä voidaan pyytää tarkentamaan pyyntöään.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.