

## ASUNNON IRTISANOMISILMOITUS

- Asunnon irtisanominen on aina tehtävä kirjallisesti (tämä lomake) ja se on toimitettava asuntotoimistoon. Kun teet irtisanomisen asunnostasi, sisäinen siirtohakemus poistuu jonosta.
- Irtisanomisaika on kalenterikuukausi eli vuokrasopimus päättyy irtisanomispäivästä seuraavan kuukauden viimeiseen päivään.
- Muista luovuttaa huoneisto yhteistiloineen kunnollisesti siivottuna tai PSOAS joutuu siivoututtamaan sen laskuusi. Huoneiston haltijat vastaavat yhteisvastuullisesti huoneiston kunnosta ja siivouksesta. Huoneistovarastot on myös tyhjennettävä. Siivousohjeet löydät osoitteesta [www.psoas.fi](http://www.psoas.fi).
- Vakuusmaksu palautetaan seuraavan kuukauden aikana vuokrasopimuksen päättymisestä.
- Palauta kaikki avaimet PSOASin toimistolle viimeistään kuukauden viimeisenä päivänä klo 14. Mikäli kuukauden viimeinen päivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, tulee avaimet palauttaa seuraavana arkipäivänä klo 12 mennessä. Avainten palautus toimiston ulko-oven vieressä olevaan postilaatikkoon tapahtuu omalla vastuulla. **Tarkista avainten oikea palautuspaikka osoitteesta [www.psoas.fi](http://www.psoas.fi).**
- Jos luovutat avaimet suoraan uudelle asukkaalle, on velvollisuutesi huolehtia, että huoneistotarkastus ja siivoustarkastus tehdään ennen avainten vaihtoa. Muistakaa myös täyttää avaintenluovutuslomake ja toimittaa sen PSOASin toimistolle.

Kiinteistöhuoltoyritys suorittaa asunnon ja sen yhteistilojen tarkastuksen irtisanomiskuukauden aikana. Asunnontarkastuksesta ei anneta ennakoilmoitusta asukkaalle. Tarkastus tapahtuu arkisin klo 9 -15. Mikäli haluat olla paikalla, kun asunto tarkastetaan ota yhteys huoneistotarkastajaan, p. 010 5833 000. Mikäli et ole paikalla sovittuna tarkastusaikana, huoneisto tarkastetaan yleisavainta käyttäen. Jos tarkkaa ajankohtaa ei ole sovittu, tarkastus tehdään 15. pv:n jälkeen ilman erillistä yhteydenottoa.

Minulla on lemmikki, mikä \_\_\_\_\_

Sukunimi ja etunimi: \_\_\_\_\_

Asunnon osoite: \_\_\_\_\_

Huoneiston nro: \_\_\_\_\_

Muuttopäivä: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

Osoite muuton jälkeen: \_\_\_\_\_

Postinro: \_\_\_\_\_

Paikkakunta: \_\_\_\_\_

Tilinumerosi vakuuden ja mahdollisten liिकासuoritusten palautusta varten

Tilinumero: \_\_\_\_\_

Tilinomistaja: \_\_\_\_\_

Haluaisimme tietää poismuuton syyn. Käytämme tätä tietoa palvelumme kehittämiseen.

**Allekirjoitukset.** Mikäli vuokrasopimus on tehty useamman henkilön nimissä, tulee kaikkien sopimuksen allekirjoittaneiden allekirjoittaa myös irtisanomisilmoituslomake. Vuokralaisen ollessa alaikäinen tulee huoltajan toimia allekirjoittajana.

Paikka ja päiväys: \_\_\_\_\_

Allekirjoitus (asukas 1): \_\_\_\_\_

Allekirjoitus (asukas 2): \_\_\_\_\_

### PSOAS TÄYTTÄÄ

Irtisanominen vastaanotettu: \_\_\_\_\_

Vuokravastuu päättyy: \_\_\_\_\_

Sanottu irti koneelta: \_\_\_\_\_

Muutto ilmoitetaan tarkastukseen: \_\_\_\_\_

Tällä irtisanomisella annan PSOASille luvan luovuttaa yhteystietoni uudelle asukkaalle asunnon mahdollisen näytön järjestämiseksi.

### PALAUTUSOSOITE

Pohjois-Suomen opiskelija-asuntosäätiö sr, Mannenkatu 6 A, 90130 Oulu tai asuntotoimisto@psoas.fi