



Asukastoimikuntien laskutusohjeistus

Asukastoimikuntien laskut voidaan lähettää suoraan PSOASille, josta lasku maksetaan tavarán tai palvelun toimittajalle isännöitsiján hyväksymisen jälkeen. Laskun vastaanottajaksi asukastoimikunnasta riippuen joko

Pohjois-Suomen opiskelija-asuntosäätiö

Mannenkatu 6 A

90130 Oulu

(Huom. Virallinen nimi, ei PSOAS)

tai

PSOAS-asunnot Oy (Virkakatu 3 asukastoimikunta)

Mannenkatu 6 A

90130 Oulu

Jos lasku maksetaan asukastoimikunnan määrärahoista, viitteessä tulee olla asukastoimikunnan nimi. Jos laskuun tulee liitteeksi esimerkiksi lähete, tulee siinä olla tavarán hakijan allekirjoitus nimenselvennyksineen.

Jos asukastoimikunta maksaa itse laskun tavarán tai palvelun toimittajalle ja toimittaa laskun PSOASille, niin laskussa tulee olla seuraavat lisätiedot

- Asukastoimikunnan nimi
- Pankkiyhteys, jonne rahat asukastoimikunnan määrärahoista siirretään
- Kussakin kuitissa kahden henkilön allekirjoitukset; asukastoimikunnan jäsen allekirjoittaa tarkastajan roolissa ja puheenjohtaja hyväksyjän roolissa
- Jos puheenjohtaja on tehnyt itse hankinnan, hän toimii tarkastajana ja joku muista jäsenistä hyväksyjänä

Kuitit ja laskut toimitetaan PSOASille mahdollisimman pian ostotapahtuman jälkeen. Erityisen tärkeää niiden nopea toimittaminen on vuodenvaihteessa.