

PÄÄTÖS
Sääntömuutoksen vahvistaminen

Annettu Helsinki 17.3. 2008
Y-tunnus 0210156-9

Hakemus Oulusta oleva **Pohjois-Suomen opiskelija-asuntosäätiö** on sen valtuuskunnan syyskokouksessa 12.12.2007 tehdyn päätöksen mukaisesti pyytänyt, että Patentti- ja rekisterihallitus vahvistaisi säätiön muutetut säännöt.

Päätös Patentti- ja rekisterihallitus vahvistaa tämän päätöksen liitteeksi otetut säätiön muutetut säännöt.

Sääntöjen muutoksesta on tehty merkintä Patentti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

Sovellettu säännös Säätiölaki 17 § (1172/1994, 349/1987)

Apulaisjohtaja



Risto Hietanen

Jaostopäällikkö



Päivi Kauranen

Liite säätiön säännöt

Jakelu Juha Aitamurto, Mannenkatu 1 A
90100 Oulu

Maksu 255 euroa

POHJOIS-SUOMEN OPISKELIJA-ASUNTOSÄÄTIÖN

SÄÄNNÖT

1 § Säätiön nimi ja kotipaikka

Säätiön nimi on Pohjois-Suomen opiskelija-asuntosäätiö ja kotipaikka Oulun kaupunki.

2 § Säätiön tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on Oulun seudulla:

- 1) järjestää alueella toimivien oppilaitosten opiskelijoille ja nuorisolle asuntoja, ensisijaisesti opiskelijoille;
- 2) tukea kansainvälistä opiskelija-, tutkija- ja nuorisovaihtoa tarjoamalla asuntoja tähän tarkoitukseen;
- 3) parantaa opiskelijoiden sosiaalisia ja taloudellisia opiskeluedellytyksiä.

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö voi:

- 1) omistaa ja hallita kiinteistöjä ja omistaa asuntojen hallintaan oikeuttavia osakkeita;
- 2) rakennuttaa ja peruskorjauttaa itselleen ja muillekin Oulun seudulla toimiville samoja tarkoitusperiä palveleville yhteisöille asuntoja ja muita säätiön tarkoitusta palvelevia huoneistoja;
- 3) vuokrata asuntoja ja muita huoneistoja;
- 4) varata maa-alueita asuntotuotantaan varten;
- 5) järjestää erilaisia virkistys- ja asukaspalveluja asuntokohteissaan yhdessä asukastoimikuntien kanssa;
- 6) tukea tai teettää tarkoitustaan palvelevia tutkimuksia;
- 7) käyttää omistuksessaan ja hallinnassaan olevia tiloja muuhun majoitustoimintaan ja siihen liittyvään palvelutoimintaan siinä laajuudessa kuin tiloja ei tarvita niiden varsinaiseen tarkoitukseen;
- 8) ylläpitää yhteyksiä ja tarvittaessa liittyä jäseneksi sellaisiin koti- ja ulkomaalaisiin yhteisöihin, joiden tavoitteet ja toimintaperiaatteet ovat säätiön tarkoituksen kanssa sopusoinnussa;
- 9) toimia muita samantapaisia keinoja käyttäen tarkoituksensa toteuttamiseksi.

Säätiö voi tarkoituksen toteuttamiseksi harjoittaa opiskelija- ja nuoriso-asuntotuotantoa palvelevana, omaan toimintaansa liittyvänä:

- 10) hyötyjätteen keräystä ja kierrätystä;
- 11) kiinteistöjen kunnossapito-, huolto- ja isännöintitoimintaa sekä näiden palvelujen myyntiä
- 12) taloushallinto- ja rakennuttamispalvelujen myyntiä.

4 § Toimintaperiaate

Säätiön toiminta on järjestettävä siten, että säätiön omistamista ja hallitsemista asunnoista perittävät vuokrat ja muut maksut pidetään niin alhaisina kuin se säätiön hyvän taloudenpidon mukaisesti on varmistuen kiinteistöjen ja rakennusten arvon säilyminen.

5 § Pääoma ja rahastot

Säätiön peruspääomana on Oulun yliopiston ylioppilaskunnan, Domus Botnica-säätiön ja Pohjois-Suomen oppilasasuntolat Oy:n 20.9.1971 allekirjoittamalla säädekirjalla luovutetut kymmenentuhatta (10 000) markkaa (1 681,88 euroa).

Säätiöllä voi olla rahastoja.

6 § Varat ja niiden kartuttaminen

Säätiö voi ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin säätiölain sallimilla keinoilla. Jos säätiölle tulevan lahjoituksen tai testamentin yhteydessä on annettu varojen käyttöä koskevia erityismääräyksiä, muodostetaan näin saaduista varoista rahasto, mikäli se on lahjoituksen suuruus huomioon ottaen tarkoituksenmukaista.

Säätiön varat on käytettävä tarkoituksen toteuttamiseen tai sijoitettava varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla.

7 § Toimielimet

Säätiön toimielimiä ovat valtuuskunta, hallitus ja toimitusjohtaja.

Hallitus muodostaa säätiön omistamista kiinteistöistä alueellisia yksiköitä, joiden asukkaat voivat valita asukastoimikuntia, jotka hoitavat laissa yhteishallinnosta vuokrataloissa määriteltyjä tehtäviä. Asukastoimikuntien valinta tapahtuu sitä varten koolle kutsutussa alueellisen yksikön asukkaiden kokouksessa.

Hallitus voi asettaa asioiden valmistelua varten toimikuntia tai johtoryhmän ja määrätä niiden kokoonpanon.

8 § Valtuuskunta

Valtuuskuntaan kuuluu 17 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Oulun kaupunki, Oulun yliopisto ja Oulun yliopistoseura r.y. nimeävät kukin yhden ja Oulun yliopiston ylioppilaskunta kaksitoista jäsentä. Lisäksi valtuuskunta valitsee kaksi jäsentä asukastoimikuntien ehdotuksesta. Jos valtuuskunnan jäsentä ei ole nimetty valtuuskunnan syyskokoukseen mennessä, valtuuskunta valitsee puuttuvan jäsenen.

Valtuuskunnan jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Valtuuskunnan jäsenistä on erovuorossa toisena vuonna 9 ja toisena vuonna 8 jäsentä. Valtuuskunta valitsee kalenterivuodeksi keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Jos valtuuskunnan jäsen valitaan hallitukseen tai säätiön palvelukseen toimitusjohtajaksi tai työsuhteeseen hänen toimensa valtuuskunnan jäsenenä päättyy. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on valtuuskunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Oulun yliopiston ylioppilaskunta nimeää erovuoroisten edustajiensa tilalle vuosittain kuusi jäsentä. Valtuuskunta valitsee asukastoimikuntien ehdottamista ehdokkaista yhden jäsenen vuosittain.

9 § Valtuuskunnan kokoukset

Valtuuskunnan varsinaiset kokoukset ovat huhtikuussa pidettävä kevätkokous ja viimeistään joulukuun 14. päivänä pidettävä syyskokous.

Valtuuskunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja kutsuu tarvittaessa ylimääräisen kokouksen koolle. Ylimääräinen kokous on pidettävä, kun säätiön hallitus tai vähintään 1/3 valtuuskunnan jäsenistä sitä kirjallisesti ilmoittamansa asian käsittelyä varten valtuuskunnan puheenjohtajalta pyytää. Ylimääräinen kokous on pidettävä 21 vuorokauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Kirjallinen kutsu valtuuskunnan kokoukseen on lähetettävä valtuuskunnan jäsenille viimeistään 7 päivää ennen kokousta.

10 § Valtuuskunnan tehtävät

Valtuuskunta

- 1 valvoo hallituksen toimintaa;
- 2 päättää sääntöjen muuttamisesta tai säätiön lakkauttamisesta;
- 3 antaa tarkemmat määräykset näiden sääntöjen soveltamisesta.

kevätkokouksessa:

- käsittelee ja vahvistaa toimintakertomuksen;
- käsittelee tilintarkastuskertomuksen;
- käsittelee ja vahvistaa tilinpäätöksen sekä päättää niistä toimenpiteistä, joihin tilinpäätös antaa aihetta.

syyskokouksessa:

- käsittelee talousarvion ja toimintasuunnitelman;
- toteaa erovuoroisten tilalle nimetyt valtuuskunnan jäsenet;
- päättää luottamushallinnon palkkioista;
- valitsee hallituksen jäsenet erovuoroisten jäsenten tilalle;
- valitsee kalenterivuodeksi hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
- valitsee kalenterivuodeksi kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa;
- valitsee kalenterivuodeksi valtuuskunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

11 § Hallitus

Säätiön hallitukseen kuuluu 11 jäsentä.

Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme (3) vuotta.

Valtuuskunta valitsee hallitukseen Oulun kaupungin ehdottamista kaksi jäsentä ja asukkaiden kokousten ehdottamista kaksi jäsentä siten, että toinen Oulun kaupungin ja toinen asukkaiden edustajista ovat erovuorossa samaan aikaan ja edellä mainittujen yhteisöjen nimeämät toiset edustajat ovat erovuorossa seuraavana vuonna. Valtuuskunta valitsee Oulun yliopiston ehdottamista yhden jäsenen siten, että tämä on erovuorossa eri vuonna kuin Oulun kaupungin ja asukkaiden edustajat.

Lisäksi valtuuskunta valitsee kuusi hallituksen jäsentä siten, että heistä on vuosittain kaksi erovuorossa.

Jos hallituksen jäsentä ei ole ehdotettu valtuuskunnan syyskokoukseen mennessä, valtuuskunta valitsee puuttuvan jäsenen.

Jos hallituksen jäsen valitaan säätiön palvelukseen toimitusjohtajaksi tai työsuhteeseen, hänen toimikautensa hallituksen jäsenenä päättyy.

12 § Palkkiot

Valtuuskunnan ja hallituksen kokouksista sekä muista säätiön virallisten hallituksen tai valtuuskunnan asettamien toimikuntien kokouksista voidaan maksaa kohtuullinen kokouspalkkio. Hallituksen jäsenille ei makseta muuta palkkiota hallituksen puheenjohtajaa lukuunottamatta.

13 § Hallituksen tehtävät

Hallitus käyttää päätösvaltaa muissa kuin valtuuskunnalle määrättyissä asioissa. Hallituksen tehtävänä on erityisesti määrättyissä asioissa lakia ja säätiön sääntöjä noudattaen:

- 1) edustaa säätiötä;
- 2) huolehtia säätiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä;
- 3) valvoa ja vastata siitä, että säätiön toimihenkilöt suorittavat tehtävänsä asianmukaisesti;
- 4) huolehtia, että säätiön varat sijoitetaan varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla;
- 5) valita toimitusjohtaja;
- 6) tehdä ilmoitukset säätiörekisteriin ja oikeusministeriölle;
- 7) päättää kiinnityksistä ja lainan ottamisesta;
- 8) panna täytäntöön valtuuskunnan päätökset ja huolehtia valtuuskunnan kokouksissa käsiteltävien asioiden valmistelusta;
- 9) laatia toimintakertomus, tilinpäätös, toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä hankkia tilintarkastuslausunto;

14 § Hallituksen kokoontuminen

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Hallitus on kutsuttava koolle, kun kaksi hallituksen jäsentä sitä kirjallisesti ilmoittamansa asian käsittelyä varten puheenjohtajalta pyytää.

15 § Kokousmenettely

Valtuuskunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet muista jäsenistä. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet muista jäsenistä. Päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnäolevista jäsenistä on kannattanut. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilöväälissä, jossa asia ratkaistaan arvalla.

16 § Toimitusjohtaja

Toimitusjohtaja hoitaa säätiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimiin, jotka säätiön toiminnan laajuuden ja laadun huomioon ottaen ovat epätavallisia tai laajakantoisia, toimitusjohtaja saa ryhtyä vain, mikäli hallitus on hänet siihen valtuuttanut tai hallituksen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta säätiön toiminnalle olennaista haittaa. Viimeksi mainitussa tapauksessa on hallitukselle niin pian kuin mahdollista annettava toimenpiteestä tieto. Toimitusjohtajan on huolehdittava siitä, että säätiön kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

17 § Nimenkirjoittajat

Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai toimitusjohtaja kaksi aina yhdessä. Säätiön nimen kirjoittavat myös hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai toimitusjohtaja yhdessä henkilön kanssa, jolle hallitus on myöntänyt nimenkirjoitusoikeuden.

18 § Tilintarkastajat

Säätiöllä on kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa.

Molempien tilintarkastajien tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (KHT) tai tilintarkastusyhteisö. Vähintään yhden varatilintarkastajan tulee olla KHT tai vastaava yhteisö

Asukkaiden kokouksella on oikeus valita valvoja seuraamaan ja tarkastamaan säätiön talouden ja hallinnon hoitoa.

19 § Talous

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi.

Edellisen vuoden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee olla valmiina maaliskuun loppuun mennessä. Silloin säätiön tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on viimeistään esitettävä tilintarkastajille.

Tilintarkastajien on kultakin tilikaudelta annettava kirjallinen tilintarkastuskertomus hallitukselle huhtikuun 15. päivään mennessä.

20 § Sääntöjen muuttaminen ja säätiön lakkauttaminen

Säätiön tarkoituksen muuttamisesta tai säätiön toiminnan lakkauttamisesta valtuuskunta päättää $\frac{3}{4}$ äänten enemmistöllä valtuuskunnan koko jäsenmäärästä.

Näiden sääntöjen muiden kohtien kuin säätiön tarkoituksen muuttamisesta valtuuskunta päättää $\frac{3}{4}$ äänten enemmistöllä valtuuskunnan läsnäolevien jäsenten määrästä.

Jos säätiö lakkautetaan, käytetään säätiön varat valtuuskunnan päättämällä tavalla säätiön tarkoitusta vastaavaan käyttöön.