



ASUNNON IRTISANOMISILMOITUS

- 1 Asunnon irtisanominen on aina tehtävä kirjallisesti (tämä lomake) ja se on toimitettava asuntotoimistoon, Mannenkatu 1 A. Kun teet irtisanomisen asunnostasi, sisäinen siirtohakemus poistuu jonosta.
 - 2 Irtisanomisaika on kalenterikuukausi eli vuokrasopimus päättyy irtisanomispäivästä seuraavan kuukauden viimeiseen päivään.
 - 3 Muista luovuttaa huoneisto yhteistiloineen kunnollisesti siivottuna tai PSOAS siivoututtaa sen laskuusi. Huoneiston haltijat vastaavat yhteisvastuullisesti huoneiston kunnosta ja siivouksesta. Huoneistovarastot on myös tyhjennettävä.
 - 4 Palauta kaikki avaimet säätion toimistolle viimeistään kuukauden viimeisenä päivänä klo 14.00. Mikäli kuukauden viimeinen päivä on pyhäpäivä, avaimet tulee palauttaa seuraavana arkipäivänä klo 12 mennessä. Avainten palautus toimiston ulko-oven vieressä olevaan postilaatikkoon (Mannenkatu 1 A) tapahtuu omalla vastuulla.
 - 5 Jos olet lähdössä yli 6 kk kestävään vaihto-opiskeluun / armeijaan ja haluat palata PSOASille asumaan, täytä asuntohakemus ja muista huolehtia hakemuksen uusimisesta. Jättäessäsi vakuuden PSOASille säilytät asumisoikeuden. Paluu PSOASin asuntoon voi tapahtua muulloin kuin elo- ja syyskuun aikana. Muistathan ilmoittaa 2 kuukautta aikaisemmin paluustasi.
 - 6 Vakuusmaksu palautetaan kuukauden kuluttua vuokrasopimuksen päättymisestä.
 - 7 Kiinteistönhuolto-yhtiö suorittaa asunnon ja sen yhteistilojen tarkastuksen irtisanomiskuukauden aikana. Asunnontarkastuksesta ei anneta ennakoilmoitusta asukkaalle. Jos aiot muuttaa pois ennen kuunvaihdetta, ilmoita poismuuttopäivä asuntotoimistoon.
 - 8 Jos luovutat avaimet suoraan uudelle asukkaalle, **on velvollisuutesi huolehtia**, että huoneistotarkistus tehdään ennen avainten vaihtoa.
- Mikäli haluat olla paikalla, kun asunto tarkastetaan, ota yhteys huoneistotarkastajaan. Tarkastus tapahtuu arkisin klo 9.00 – 15.00. Mikäli et ole paikalla sovittuna tarkastusaikana, huoneisto tarkastetaan yleisavainta käyttäen. Jos tarkkaa ajankohtaa ei ole sovittu, tarkastus tehdään 15. pv:n jälkeen ilman erillistä yhteydenottoa.

Minulla on lemmikki, mikä _____

Huoneessa on PSOASilta vuokratut huonekalut

Sukunimi ja etunimi _____

Asunnon osoite: _____ Huoneiston nro: _____ Huoneisto vapautuu: _____

Puhelinnumero: _____ Sähköposti: _____

Autopaikan nro: _____ Saunavuoron päivä ja aika: _____

Osoite muuton jälkeen: _____ Postinro: _____ Paikkakunta: _____

Tilinumero (jos muutat PSOASin toiseen asuntoon tilinumeroa ei tarvita) _____ Tilin omistaja: _____

Haluaisimme tietää poismuuton synn. Käytämme tätä tietoa palvelumme kehittämiseen _____

Allekirjoitukset. Mikäli vuokrasopimus on tehty useamman henkilön nimissä, tulee kaikkien sopimuksen allekirjoittaneiden allekirjoittaa myös irtisanomisilmoituslomake.

Paikka ja päiväys: _____

Allekirjoitus (asukas 1) _____ Allekirjoitus (asukas 2) _____

PSOAS TÄYTTÄÄ

Irtisanominen vastaanotettu: _____ Vuokravastuu päättyy: _____

Sanottu irti koneelta: Muuttoilm. _____ Ilmoitetaan tarkastukseen: _____

Tällä irtisanomisella annan PSOASille luvan luovuttaa yhteystietoni uudelle asukkaalle asunnon mahdollisen näytön järjestämiseksi.

PALAUTUSOSOITE

Pohjois-Suomen opiskelija-asuntosäätiö, Mannenkatu 1 A, 90100 Oulu, faksi (08) 332 170